

Перечень административных процедур,
осуществляемых в филиале № 3 – городская поликлиника № 3
государственного учреждения здравоохранения «Витебская городская центральная поликлиника»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться. Должность работника, ведущего прием по вопросам осуществления административных процедур	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Председатель ВКК: заместитель заведующего по медицинской экспертизе и реабилитации Уморен Т.В., тел.36-08-03,каб. №429, по графику работы ВКК. Дублер- врач общей практики(заведующий) ООВП №1 Карпова Т.В.,тел. 36-08-42, каб.№421. Председатель 2 состава ВКК: врач общей практики(заведующий) ООВП №4 Бинькова И.Е. , врачебная амбулатория, тел. 61-15-54, каб.№1, по графику работы ВКК 2 состава.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждемости в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Врачи общей практики, заведующие отделениями общей врачебной практики с 8.00 до 20.00 в рабочие дни и в субботу с 8.00 до 15.00, в соответствии с графиком работы :	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной	бесплатно	в день обращения	бессрочно

	Карпова Т.В.-зав.ООВП №1,тел.36-08-42, каб.№421, Малахова Е.О.- зав.ООВП №2,тел.36-08-35, каб.423, Горбылева Е.В., зав.ООВП №3,тел.36-08-38, каб.408, Бинькова И.Е., зав.ООВП №4,тел.61-15-54, врачебная амбулатория , каб.1	документ, удостоверяющий личность обратившегося			
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Врач общей практики, заведующие отделениями общей врачебной практики с 8.00 до 20.00 в рабочие дни и в субботу с 8.00 до 15.00, в соответствии с графиком работы Карпова Т.В.-зав.ООВП №1,тел.36-08-42, каб.№421, Малахова Е.О.- зав.ООВП №2,тел.36-08-35, каб.423, Горбылева Е.В., зав.ООВП №3,тел.36-08-38, каб.408, Бинькова И.Е., зав.ООВП №4,тел.61-15-54, врачебная амбулатория , каб.1 заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л.,каб.529,тел.36-08-19, заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В.,тел.36-08-19, каб.520, заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е.,тел.36-08-19, каб.511, заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., тел.36-08-19,каб.502, заведующий отделением профилактики Новикова С. В.,тел.36-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

	08-37, каб.№106, Председатель ВКК1 состава Уморен Т.В., тел.36-08-03, каб.№ 429, по графику работы ВКК 1 состава, Дублер- врач общей практики(заведующий) ООВП №1 Карпова Т.В., тел.36-08-42, каб.№421.				
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Врач –терапевт (заведующий) отделения профилактики Новикова С. В., тел. 36-08-37, каб.106 (понедельник-пятница: с 13-00 до 16-00), лечащие врачи, зав. отделениями общей врачебной практики в соответствии с графиком работы: Карпова Т.В.-зав.ООВП №1, тел.36-08-42, каб.№421, Малахова Е.О.- зав.ООВП №2, тел.36-08-35, каб.423, Горбылева Е.В., зав.ООВП №3, тел.36-08-38, каб.408, Бинькова И.Е., зав.ООВП №4 врачебная амбулатория , тел.61-15-54, каб.1 заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л., тел.36-08-19, каб.529, заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., тел.36-08-19, каб.520, заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., тел.36-08-19, каб.511, заведующий хирургическим отделением	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписки из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года, до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами,

	Малькевич Д.Б., тел.36-08-19, каб.502,	в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)			маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	<p>Врач –терапевт (заведующий) отделения профилактики Новикова С. В., тел. 36-08-37, каб.106, (понедельник-пятница: с 13-00 до 16-00),</p> <p>Врачи общей практики, заведующие отделениями общей врачебной практики с 8.00 до 20.00 в рабочие дни и в субботу с 8.00 до 15.00, в соответствии с графиком работы:</p> <p>Карпова Т.В.-зав.ООВП №1, тел.36-08-42, каб.№421,</p> <p>Малахова Е.О.- зав.ООВП №2, тел.36-08-35, каб.423,</p> <p>Горбылева Е.В., зав.ООВП №3, тел.36-08-38, каб.408,</p> <p>Бинькова И.Е., зав.ООВП №4</p> <p>врачебная амбулатория , тел.61-15-54, каб.1,</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>заведующий неврологическим отделением Муцийчук С.Л., тел.36-08-19, каб.529,</p> <p>заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., тел.36-08-19, каб.520,</p> <p>заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., тел.36-08-19, каб.511,</p> <p>заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., тел.36-08-19, каб.502,</p> <p>Врач –терапевт (заведующий) отделения профилактики Новикова С. В., тел. 36-08-37, каб.106,</p>				
7.11. Выдача справки о дозе облучения	<p>Заведующий ОЛД Воробьева И.В., тел. 36-08-12, каб. 724.</p> <p>Врач общей практики, заведующие отделениями общей врачебной практики с 8.00 до 20.00 в рабочие дни и в субботу с 8.00 до 15.00, в соответствии с графиком работы: Карпова Т.В.-зав.ООВП №1, тел.36-08-42, каб.№421, Малахова Е.О.- зав.ООВП №2, тел.36-08-35, каб.423, Горбылева Е.В., зав.ООВП №3, тел.36-08-38, каб.408, Бинькова И.Е., зав.ООВП №4, тел.61-15-54, врачебная амбулатория , каб.1</p>	<p>заявление копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии)</p>	бесплатно	15 рабочих дней	бессрочно

Установлен следующий режим работы приема граждан ответственными лицами по осуществлению административных процедур в филиале №3-городская поликлиника №3 ГУЗ «ВГЦП»: - по административной процедуре 7.2.1. в соответствии с графиком работы ВКК 1 и 2 составов.

График работы ВКК 1 состава: понедельник:11-00-12.00; 13.30-15.30; 18.00-19.00(каб.№421); вторник:11.00-12.00; 13.30-15.00; 18.00-19.00(каб.№408); среда:8.00-11.00;15.00-16.00;18.00-19.00(каб.№ 423); четверг:14.00-16.00;18.00-19.00(кааб.№421); пятница: 11.00-12.00; 13.30-15.30; 18.00-19.00(кааб.№408).

График работы ВКК 2 состава: понедельник:10.00-12.00;; вторник:13.30-15.30; среда:12.00-13.00; четверг:12.00-14.00;пятница: 10.00-12.00.

- по административным процедурам 7.4., 7.5., 7.6., 7.9., 7.11 – ежедневно: понедельник - пятница с 8.00-20.00; суббота с 8.00 до 15.00.
Выходной день – воскресенье. Руководители соответствующих служб (отделов) в соответствии с компетенцией обеспечивают надлежащее выполнение функций временно отсутствующего ответственного лица, осуществляющего прием заинтересованных лиц, другим работником учреждения.