

Перечень административных процедур,
осуществляемых в филиале № 3 – городская поликлиника № 3
государственного учреждения здравоохранения «Витебская городская центральная поликлиника»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться. Должность работника, ведущего прием по вопросам осуществления административных процедур	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Председатель ВКК: заместитель заведующего по медицинской экспертизе и реабилитации Уморен Т.В., каб. №429, по графику работы ВКК №1. Дублер- врач общей практики(заведующий) ООВП №1 Ратькович М.В.,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или необходимости в технических средствах социальной

	<p>каб.№421. Председатель ВКК№2: врач общей практики(заведующий) отделения общей практики №3 Горбылева Е.В. Председатель 3 состава ВКК: врач общей практики (заведующий) Билевской амбулаторией Савченко И.А. каб. №12 (Ген. Ивановского 29), по графику работы ВКК №3. Дублер- врач общей практики(заведующий) ООВП Билевской амбулатории Бинькова И.Е., каб. №13 (Ген. Ивановского 29).</p>				реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	<p>Врач общей практики: с 8.00 до 20.00- в рабочие дни,в субботу - с 8.00 до 15.00, воскресенье- с 8.00 до 14.00-филиал №3- городская поликлиника №3(пр-т Московский 43 а), дежурный</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ,</p>	бесплатно	в день обращения	бессрочно

	<p>врач-каб. №102. заведующие отделениями общей врачебной практики, в соответствии с графиком работы : Ратькович М.В.-зав.ООВП №1 каб.№421, Малахова Е.О.- зав.ООВП №2 каб.423, Горбылева Е.В., зав.ООВП №3 каб.408, Билевская амбулатория : (Ген. Ивановского 29)- Врач общей практики каб. №4, (Московский 89)- ПН 8.00-12.00 ВТ 12.00-16.00 СР 16.00-20.00 ПТ 12.00-16.00 воскресенье с 8.00 до 14.00 филиал №3-городская поликлиника №3 (пр-т Московский, 43а) дежурный врач каб. №102</p>	<p>удостоверяющий личность обратившегося</p>			
<p>7.5. Выдача листка нетрудоспособности</p>	<p>Врач общей практики,помощник</p>	<p>паспорт или иной документ,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день установления</p>	<p>бессрочно</p>

<p>(справки о временной нетрудоспособности)</p>	<p>врача по АПР, врачи специалисты- с 8.00 до 20.00 в рабочие дни, в субботу с 8.00 до 15.00; заведующие отделениями общей врачебной практики в соответствии с графиком работы : Ратькович М.В.-зав.ООВП №1 каб.№421, Малахова Е.О.- зав.ООВП №2 каб.423, Горбылева Е.В., зав.ООВП №3 каб.408, Мусийчук С.Л.- заведующий неврологическим отделением,каб.529, Приступа И. В.- заведующий оториноларингологическим отделением,каб.520, заведующий офтальмологическим отделением- Самсонова А. Е., каб.513, заведующий хирургическим отделением- Малькевич Д.Б., каб.502, заведующий отделением профилактики - Новикова С. В., каб.№106, Председатель ВКК№1- УморенТ.В., каб.№ 429, по графику работы ВКК №1,</p>	<p>удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>		<p>временной нетрудоспособности</p>	
---	---	--	--	-------------------------------------	--

	<p>дублер- врач общей практики(заведующий) ООВП №1- Ратькович М.В., каб.№421.</p> <p>Билевская амбулатория (Ген. Ивановского 29): Врачи специалисты в соответствии с графиком работы, заведующий отделением общей врачебной практики Билевской амбулатории (Ген. Ивановского 29)- Бинькова И.Е. в соответствии с графиком работы, каб. №13 Председатель ВКК- Савченко И.А. по графику работы ВКК№3 каб. №12. дублер- врач общей практики (заведующий) ООВП Билевской амбулатории (Ген. Ивановского 29)- Бинькова И.Е., каб. №13.</p>				
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	<p>заведующий отделением профилактики Новикова С. В., каб.106 - филиал №3-городская поликлиника №3, пр-т Московский 43а (по графику работы иных медицинских комиссий),</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность <u>выписки</u> из медицинских документов (кроме</p>	бесплатно	<p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствован ия</p>	<p>до 1 года, до 3 лет – для медицинской <u>с</u> <u>правки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей</p>

	<p>лечащие врачи, зав. отделениями в соответствии с графиком работы: Ратькович М.В.-зав.ООВП №1 каб.№421, Малахова Е.О.- зав.ООВП №2 каб.423, Горбылева Е.В., зав.ООВП №3 каб.408, заведующий неврологическим отделением Мусийчук С.Л.,каб.529, заведующий оториноларингологическим отделением Приступа И. В., каб.520, заведующий офтальмологическим отделением Самсонова А. Е., каб.511, заведующий хирургическим отделением Малькевич Д.Б., каб.502, заведующий отделением.</p> <p>лечащие врачи, зав. ООВП Билевской амбулатории (Ген. Ивановского 29) в соответствии с графиком работы: Бинькова И.Е. каб. №13</p>	<p>сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых</p>			<p>годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных</p>
--	--	--	--	--	---

		противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)			в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственным и секретами
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	<p>Врач общей практики, помощник врача по АПР- с 8.00 до 20.00 в рабочие дни, в субботу с 8.00 до 15.00, дежурный врач;</p> <p>заведующие отделениями общей врачебной практики, в соответствии с графиком работы</p> <p>Ратькович М.В.-зав.ООВП №1 каб.№421,</p> <p>Малахова Е.О.- зав.ООВП №2 каб.423,</p> <p>Горбылева Е.В., зав.ООВП №3 каб.408</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>заведующий неврологическим отделением- Мусийчук С.Л., каб.529, заведующий оториноларингологическим отделением- Приступа И. В., каб.520, заведующий офтальмологическим отделением- Самсонова А. Е., каб.511, заведующий хирургическим отделением- Малькевич Д.Б., каб.502, заведующий отделением профилактики- Новикова С. В.. каб.№106,</p> <p>по Билевской амбулатории: врач общей практики, помощник врача по АПР с 8.00 до 20.00 в рабочие дни, в субботу с 8.00 до 15.00, дежурный врач Билевской амбулатории (Ген. Ивановского 29).</p>				
7.11. Выдача справки о дозе облучения	Заведующий ОЛД Воробьева И.В., каб. 724, филиал	заявление копия паспорта или	бесплатно	15 рабочих дней	бессрочно

	№3-городская поликлиника №3(пр-т Московский 43а).	иногo документа, удостоверяющего личность копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии)			

Установлен следующий режим работы приема граждан ответственными лицами по осуществлению административных процедур в филиале №3-городская поликлиника №3 ГУЗ «ВГЦП»: - по административной процедуре 7.2.1. в соответствии с графиком работы ВКК 1,2 и 3 составов.

График работы ВКК 1 состава: понедельник:11.00-12.00; 14.00-16.00; (9.00-11.00- выездное заседание на дому); вторник:11.00-12.00; 14.00-15.00; среда:8.00-11.00;15.00-16.00; четверг:14.00-16.00; (9.00-10.00- выездное заседание на дому); пятница: 11.00-12.00; 14.00-15.30; (9.00-11.00- выездное заседание на дому).

График работы ВКК 2 состава: понедельник:17.00-20.00; вторник:17.00-20.00; среда: 17.00-20.00; четверг: 17.00-20.00; пятница: 17.00-20.00.

График работы ВКК 3 состава: понедельник:13-30-16.00; вторник:12.00-13.00; 13.30-16.00; среда: 12.00-13.00; четверг:12.00-13.00; пятница: 13.30-16.00.

- по административным процедурам 7.4., 7.5., 7.6., 7.9., 7.11 – ежедневно: понедельник - пятница с 8.00-20.00; суббота с 8.00 до 15.00.

- по административной процедуре 7.4.- воскресенье- с 8.00 до 14.00 - филиал №3-городская поликлиника №3(пр-т Московский 43 а), дежурный врач-каб. №102.

Выходной день – воскресенье. Руководители соответствующих служб (отделов) в соответствии с компетенцией обеспечивают надлежащее выполнение функций временно отсутствующего ответственного лица, осуществляющего прием заинтересованных лиц, другим работником учреждения.