

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в филиале №3 ГУЗ «ВГЦП» городская поликлиника №3  
по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров: старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А.( к. 215), контактный телефон 36-08-16	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А.( к. 215), контактный телефон 36-08-16	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А. (к. 215), контактный телефон 36-08-16,	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327) , контактный телефон 36-08-09	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности и

		справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
<b>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b>	<b>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09</b>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами	<b>бесплатно</b>	<b>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</b>	<b>единовременно</b>

		<p><b>Республики Беларусь</b></p> <p><b>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</b></p> <p><b>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</b></p> <p><b>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости</b></p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><b>определения места назначения пособия</b></p> <p><b>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</b></p> <p><b>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</b></p> <p><b>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель</b></p>			
--	--	--	--	--	--

		<b>состоит в браке</b>			
<b>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b>	<b>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09</b>	<b>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,</b>	<b>бесплатно</b>	<b>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</b>	<b>единовременно</b>

		<p>подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p><b>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</b></p>	<p>бухгалтер по заработной плате <b>Полущенко И.В.</b> (к.327), контактный телефон <b>36-08-09</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен</p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</b></p>	<p><b>по день достижения ребенком возраста 3 лет</b></p>

		<p><b>статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</b></p> <p><b>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</b></p> <p><b>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</b></p> <p><b>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида</b></p>			
--	--	---	--	--	--



		<p><b>в возрасте до 3 лет</b></p> <p><b>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</b></p> <p><b>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</b></p> <p><b>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака</b></p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><b>или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</b></p> <p><b>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</b></p> <p><b>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</b></p> <p><b>справка о том, что гражданин является обучающимся</b></p> <p><b>справка о выходе на</b></p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p><b>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</b></p>	<p>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>по 31 июля или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по</p>

		<p><b>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</b></p> <p><b>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</b></p> <p><b>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами</b></p>		<p><b>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</b></p>	<p><b>день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</b></p>
--	--	--	--	---	---

		<p><b>(попечителями) ребенка</b></p> <p><b>удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</b></p> <p><b>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</b></p> <p><b>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</b></p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><b>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</b></p> <p><b>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</b></p> <p><b>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</b></p> <p><b>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей</b></p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><b>старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</b></p> <p><b>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</b></p> <p><b>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</b></p>			
--	--	---	--	--	--

		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
<b>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</b>	<b>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09</b>	<b>листок нетрудоспособности</b>	<b>бесплатно</b>	<b>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</b>	<b>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</b>



<p><b>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</b></p>	<p><b>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09</b></p>	<p><b>листок нетрудоспособности</b></p>	<p><b>Бесплатно</b></p>	<p><b>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</b></p>	<p><b>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</b></p>
<p><b>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской</b></p>	<p><b>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09</b></p>	<p><b>листок нетрудоспособности</b></p>	<p><b>Бесплатно</b></p>	<p><b>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,</b></p>	<p><b>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</b></p>

реабилитации				необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А. (к. 215), контактный телефон 36-08-16 ,	–	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального	Председатель цехового комитета Воробьева И. В., Каб 724		Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием					
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отдел кадров, старший инспектор отдела кадров Горностаева Н. А. (к. 215), контактный телефон 36-08-16,	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В., (к.327) , контактный телефон 36-08-09	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Бухгалтерия, бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно

		<p><b>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</b></p> <p><b>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</b></p> <p><b>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</b></p> <p><b>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</b></p>			
<b>2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное</b>	<b>Председатель цехового комитета Воробьева И. В., Каб. 724</b>	<b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b>	<b>бесплатно</b>	<b>5 дней со дня обращения</b>	<b>бессрочно</b>

лечение и оздоровление в текущем году					
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	комиссия ВКК, ответственная зам.зав. филиалом по МЭ и Р, председатель 1 состава ВКК Сикора Т. В. каб.429, тел. 36-08-03; заведующий 6 терапевтического отделения, председатель 2 состава ВКК Савченко И.А. , врачебная амбулатория каб.1 , контактный телефон 61-15-54	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	участковый врач терапевт с 800 до 2000 в рабочие дни и субботу. ответственные зав. терапевтическими отделениями: Подпалова И.Н. каб.№421, тел.36-08-42;	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего  паспорт или иной документ, удостоверяющий	Бесплатно	в день обращения	бессрочно

	<p>Белова И.С. , каб.423, тел. 36-08-35  Горбылева Е.В., каб.408, тел.36-08-38;  Савченко И.А., врачебная амбулатория , каб.1 , тел. 61-15-54;  заместитель главного врача по медицинской части Либер Ж.И. каб. 208, тел 36-08-04</p>	<p>личность обратившегося</p>			
<p>7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)</p>	<p>лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие дни с 800 до 2000 в субботние дни , ответственные зав. терапевтическими отделениями:  Подпалова И.Н. каб.№421, тел.36-08-42;  Белова И.С. , каб.423, тел. 36-08-35  Горбылева Е.В. ,каб.408, тел.36-08-38;  Савченко И.А., врачебная амбулатория , каб. 1, контактный телефон 61-15-54;</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>в день установления временной нетрудоспособности</p>	<p>бессрочно</p>

заведующий  
неврологическим  
отделением  
Мусийчук С.Л.,  
каб.529, тел.36-08-19;  
заведующий  
оториноларингологическим  
отделением  
Приступа И. В.,  
каб.520,тел.36-08-19;  
заведующий  
офтальмологическим  
отделением  
Самсонова А. Е., каб.511,  
тел.36-08-19;  
заведующий хирургическим  
отделением  
Малькевич Д.Б., ,каб.502,тел.  
36-08-18;  
заведующий отделением  
профилактики Новикова С.  
В.. каб.106, тел.36-08-37 ;  
комиссия ВКК,  
ответственная зам.зав.  
филиалом по МЭ и Р,  
председатель 1 состава ВКК  
,Сикора Т.В. каб.429, тел. 36-  
08-03;

свидетельства о  
направлении на  
работу – в случае  
выдачи листка  
нетрудоспособности  
(справки о временной  
нетрудоспособности)  
по основаниям,  
которые не могут быть  
установлены в ходе  
медицинского осмотра,  
медицинского  
освидетельствования и  
нуждаются в  
документальном  
подтверждении

	<p>заведующий 6 терапевтического отделения, председатель 2 состава ВКК Савченко И.А., врачебная амбулатория, каб.1 , контактный телефон 61-15-54</p>				
<p>7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья</p>	<p>лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие дни с 800 до 2000 субботние дни, ответственные зав. терапевтическими отделениями: Подпалова И.Н. каб.№421, тел.36-08-42; Белова И.С. – каб.423, тел. 36- 08-35 Горбылева Е.В. каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А., врачебная амбулатория, каб. 1, контактный телефон 61-15-54 заведующий</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствова ния</p>	<p>до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет</p>



	<p>неврологическим отделением  <b>Мусийчук С.Л.,</b>  <b>каб.529, тел.36-08-19;</b>  <b>заведующий</b>  <b>оториноларингологическим</b>  <b>отделением</b>  <b>Приступа И. В.,</b>  <b>каб.520,тел.36-08-19;</b>  <b>заведующий</b>  <b>офтальмологическим</b>  <b>отделением</b>  <b>Самсонова А. Е., каб.511,</b>  <b>тел.36-08-19;</b>  <b>заведующий хирургическим</b>  <b>отделением</b>  <b>Малькевич Д.Б.,</b>  <b>,каб.502,тел.36-08-18;</b>  <b>заведующий отделением</b>  <b>профилактики Новикова С.</b>  <b>В.. каб.106, тел.36-08-37</b></p>	<p><b>подтверждающей</b>  <b>годность к</b>  <b>управлению</b>  <b>механическими</b>  <b>транспортными</b>  <b>средствами,</b>  <b>самоходными</b>  <b>машинами,</b>  <b>маломерными судами,</b>  <b>медицинской справки</b>  <b>о состоянии здоровья,</b>  <b>содержащей</b>  <b>информацию о</b>  <b>годности к работе в</b>  <b>данной профессии»;</b></p> <p><b>военный билет – для</b>  <b>военнообязанных при</b>  <b>получении</b>  <b>медицинской справки</b>  <b>о состоянии здоровья,</b>  <b>подтверждающей</b>  <b>отсутствие</b>  <b>заболеваний,</b>  <b>включенных в</b>  <b>перечень заболеваний,</b>  <b>при наличии которых</b>  <b>противопоказано</b></p>			
--	---	---	--	--	--

		<p><b>владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами</b></p>			
<p><b>7.9. Выдача выписки из медицинских документов</b></p>	<p><b>лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие и с 800 до 1500 субботние дни, ответственные зав. терапевтическими отделениями: Подпалова И.Н. каб.№421, тел.36-08-42; Белова И.С. – каб.423, тел. 36-08-35 Горбылева Е.В. каб.408, тел.36-08-38; Савченко И.А.,врачебная амбулатория, каб. 1, контактный телефон 61-15-</b></p>	<p><b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p>	<p><b>Бесплатно</b></p>	<p><b>5 дней со дня обращения</b></p>	<p><b>бессрочно</b></p>

	<p><b>54;</b>  <b>заведующий</b>  <b>неврологическим</b>  <b>отделением</b>  <b>Мусийчук С.Л.,</b>  <b>каб.529, тел.36-08-19;</b>  <b>заведующий</b>  <b>оториноларингологическим</b>  <b>отделением</b>  <b>Приступа И. В.,</b>  <b>каб.520,тел.36-08-19;</b>  <b>заведующий</b>  <b>офтальмологическим</b>  <b>отделением</b>  <b>Самсонова А Е. каб.511,</b>  <b>тел.36-08-19;</b>  <b>заведующий хирургическим</b>  <b>отделением</b>  <b>Малькевич Д.Б.,</b>  <b>каб.502,тел.36-08-18;</b>  <b>заведующий отделением</b>  <b>профилактики Новикова С.</b>  <b>В. каб.106, тел.36-08-37</b></p>				
<p><b>7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и</b></p>	<p><b>лечащий врач в соответствии с графиком работы в рабочие и с 800 до 2000 субботние дни, ответственные зав.</b></p>	<p><b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p>	<p><b>Бесплатно</b></p>	<p><b>в день обращения</b></p>	<p><b>5 лет</b></p>

<p><b>перевязочных материалов</b></p>	<p>терапевтическими отделениями:  <b>Подпалова И.Н. каб.№421, тел.36-08-42;</b>  <b>Белова И.С. – каб.423, тел. 36-08-35</b>  <b>Горбылева Е.В. каб.408, тел.36-08-38;</b>  <b>Савченко И.А.,врачебная амбулатория, каб. 1, контактный телефон 61-15-54;</b>  <b>заведующий неврологическим отделением</b>  <b>Мусийчук С.Л., каб.529, тел.36-08-19;</b>  <b>заведующий оториноларингологическим отделением</b>  <b>Приступа И. В., каб.520,тел.36-08-19;</b>  <b>заведующий офтальмологическим отделением</b>  <b>Самсонова А. Е., каб.511, тел.36-08-19;</b>  <b>заведующий хирургическим</b></p>	<p><b>документ, подтверждающий право на льготы</b></p>			
---------------------------------------	---	--	--	--	--

	<p>отделением  <b>Малькевич Д.Б.,</b>  <b>,каб.502,тел.36-08-18;</b>  <b>заведующий отделением</b>  <b>профилактики Новикова С.</b>  <b>В. каб.106, тел.36-08-37</b></p>				
<p><b>7.12.Выдача</b>  <b>дубликатов</b>  <b>документов,</b>  <b>указанных в</b>  <b>пунктах 7.2.1,7.4.-</b>  <b>7.6,7.9, 7.11</b>  <b>настоящего перечня</b></p>	<p><b>комиссия ВКК,</b>  <b>ответственная зам.зав.</b>  <b>филиалом по МЭ и Р,</b>  <b>председатель 1 состава ВКК</b>  <b>Сикора Т. В. каб.429, тел. 36-</b>  <b>08-03;</b>  <b>заведующий 6</b>  <b>терапевтического отделения,</b>  <b>председатель 2 состава ВКК</b>  <b>Савченко И.А., врачебная</b>  <b>амбулатория</b>  <b>каб.1 ,</b>  <b>контактный телефон</b>  <b>61-15-54;</b>  <b>лечащий врач в соответствии</b>  <b>с графиком работы в</b>  <b>рабочие и с 800 до 2000</b>  <b>субботние дни,</b>  <b>ответственные зав.</b>  <b>терапевтическими</b>  <b>отделениями:</b></p>	<p><b>паспорт или иной</b>  <b>документ,</b>  <b>удостоверяющий</b>  <b>личность</b>  <b>одна фотография</b>  <b>размером 30 x 40 мм –</b>  <b>для получения</b>  <b>дубликата</b>  <b>медицинской справки</b>  <b>о состоянии здоровья,</b>  <b>подтверждающей</b>  <b>годность к</b>  <b>управлению</b>  <b>механическими</b>  <b>транспортными</b>  <b>средствами,</b>  <b>самоходными</b>  <b>машинами,</b>  <b>маломерными судами,</b>  <b>дубликата</b></p>	<p><b>Бесплатно</b></p>	<p><b>1 день со дня</b>  <b>обращения – для</b>  <b>получения</b>  <b>дубликатов</b>  <b>документов,</b>  <b>предусмотренных</b>  <b>в пунктах 7.4–</b>  <b>7.6,7.11</b>  <b>настоящего</b>  <b>перечня</b></p> <p><b>3 дня со дня</b>  <b>обращения – для</b>  <b>получения</b>  <b>дубликатов</b>  <b>документов,</b>  <b>предусмотренных</b>  <b>в пунктах 7.2</b>  <b>настоящего</b>  <b>перечня</b></p>	<p><b>на срок действия</b>  <b>документа</b></p>

**Подпалова И.Н. каб.№401,  
тел.36-08-42;  
Белова И.С. – каб.423, тел. 36-  
08-35  
Горбылева Е.В. каб.408,  
тел.36-08-38;  
Савченко И.А.,врачебная  
амбулатория, каб. 1,  
контактный телефон  
61-15-54;  
заведующий  
неврологическим  
отделением  
Мусийчук С.Л.,  
каб.529, тел.36-08-19;  
заведующий  
оториноларингологическим  
отделением  
Приступа И. В.,  
каб.520,тел.36-08-19;  
заведующий  
офтальмологическим  
отделением  
Самсонова А. Е., каб.511,  
тел.36-08-19;  
заведующий хирургическим  
отделением  
Малькевич Д.Б.,**

**медицинской справки  
о состоянии здоровья,  
содержащей  
информацию о  
годности к работе в  
данной профессии**

--	--	--	--	--

	<b>,каб.502,тел.36-08-18; заведующий отделением профилактики Новикова С. В. каб.106, тел.36-08-37</b>				
<b>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</b>	<b>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В. (к.327), контактный телефон 36-08-09</b>	<b>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b>	<b>бесплатно</b>	<b>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</b>	<b>6 месяцев</b>
<b>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и</b>	<b>бухгалтер по заработной плате Полущенко И.В.</b>	<b>паспорт или иной документ, удостоверяющий</b>	<b>Бесплатно</b>	<b>в день обращения</b>	<b>бессрочно</b>

удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	(к.327), контактный телефон 36-08-09	личность			
---	--------------------------------------	----------	--	--	--

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2](#) статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.



