

Перечень

административных процедур, осуществляемых

в поликлиническом отделении ГУЗ «ВГЦП»

по заявлениям граждан

Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.10г. №200

Все документы выдаются бесплатно

№	Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
7.2	Выдача медицинского заключения:				
7.2.1	Врачебно-консультативной комиссии	Председатель ВКК, лечащий врач, зав. поликлиническим отделением Волкова Алла Петровна, в соответствии с графиком работы (каб №42) тел. 552-211 на время отсутствия – уч.врач Бодрицкая Т.Н.	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	1 день после проведения заседания врачебно-консультативной комиссии	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации

№	Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
7.4	Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Лечащий врач, зав. поликлиническим отделением Волкова Алла Петровна, в соответствии с графиком работы (каб №42) тел. 552-211 на время отсутствия – уч.врач Бодрицкая Т.Н.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	1 день со дня обращения	Бессрочно
7.5	Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Лечащий врач, зав. поликлиническим отделением Волкова Алла Петровна, в соответствии с графиком работы (каб №42) тел. 552-211 на время отсутствия – уч.врач Бодрицкая Т.Н.	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	В день установления временной нетрудоспособности	Бессрочно
7.6	Выдача медик	Городская поликлиника	Паспорт или иной документ,	1 день после	до 1 года, а для медицинской

№	Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
	инской справкой о состоянии здоровья	<p>№1, каб №8 зав. поликлиническим отделением Волкова Алла Петровна в соответствии с графиком работы (каб №42) тел. 552-211 на время отсутствия – уч.врач Бодрицкая Т.Н.</p>	<p>удостоверяющей личность</p> <p>Выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета),</p> <p>две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет</p>	проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет

№	Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
			ми судам. Военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией		
7.9	Выдача выписки из медицинских документов	Лечащий врач, зав. поликлиническим отделением Волкова Алла Петровна, в соответствии с	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно

№	Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
	ентов	<p>графиком работы</p> <p>(каб №42)</p> <p>тел. 552-211 на время отсутствия – уч.врач Бодрицкая Т.Н.</p>			
7.11	Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	<p>Лечащий врач, зав. поликлиническим отделением Волкова Алла Петровна, в соответствии с графиком работы</p> <p>(каб №42)</p> <p>тел. 552-211 на время отсутствия – уч.врач Бодрицкая Т.Н.</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы</p>	В день обращения	5 лет
7.12	Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2, 7.4-	<p>лечащие врачи в соответствии с графиком работы Председатель ВКК, зав. поликлиническим отделением Волкова Алла Петровна, в соответствии с</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30x40мм – для</p>	1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных п.7.4-7.6, 7.11 настоящего перечня 3 дня	на срок действия документа

№	Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
	7.6,7.1 1 настоящего перечня	графиком работы (каб №42) тел. 552-211 уч.врач Бодрицкая Т.Н.	получения дубликата справки о состоянии здоровья содержащей информацию о годности к работе в данной профессии	со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пункте 7.2 настоящего перечня	