

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в
ГУЗ «Витебская городская центральная поликлиника»

| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|--|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Отдел кадров Хропост В.А. (к.726) Королева Т.П. (к.723) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Отдел кадров Хропост В.А. (к.726) Королева Т.П. (к.723) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Отдел кадров Хропост В.А. (к.726) Королева Т.П. (к.723) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В. | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений | единовременно |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|---|---------------|
| | Кузнецова Е.В. | <p>ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> | | от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | <p>Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731)</p> <p>Скитова Л.В.</p> <p>Папченко Н.А.</p> <p>Кузнецова Е.В.</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ,</p> <p>удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга</p> <p>заявителя или иные документы,</p> <p>подтверждающие их занятость, – в случае</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|---|--|
| | | необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | | | |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В. | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------|---|---|
| | | <p>отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> | | | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет | <p>Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В.</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей,</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 31 июля или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|--|
| | | доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | | | |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В. | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В. | листок нетрудоспособности | Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно- | Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В. | листок нетрудоспособности | Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организа- | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|---------------|
| курортного лечения, медицинской реабилитации | | | | (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Отдел кадров Хропост В.А. (к.726) Королева Т.П. (к.723) | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Бухгалтер Галтеева И.В. (к.814) бухгалтер Кузнецова Е.В., Папченко Н.А. (к.731) | – | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Отдел кадров Хропост В.А. (к.726) Королева Т.П. (к.723) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В. | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных | единовременно |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------|--|--|
| | | зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | | организаций – 1 месяц | |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Бухгалтер Галтеева И.В. (к.814) бухгалтер Кузнецова Е.В., Папченко Н.А. (к.731) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 7.2. Выдача заключения: | | | | | |
| 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии | Зам. главврача Астапенко Г.А. (к. 633), врач 4т/о Рысева В.А. (к.306) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии | от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | Лечащий врач, зав. терапевтическими отделениями в соответствии с графиком работы (к.131, 304, 320, 509, 510, 526, 623) зам.гл. врача Ильющенко И.В. (приемная гл. врача) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | Бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы (к.131, 304, 320, 509, 510, 526, 623) Зам. главврача Астапенко Г.А. (к. 633), врач 4т/о Рысева В.А. (к.306) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности | Бесплатно | в день установления временной нетрудоспособности | бессрочно |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|--|--|
| | | (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении | | | |
| 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы (к. 131, 304, 320, 509, 510, 526, 623) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписки из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии»; военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами | бесплатно | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет |
| 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы (к. 131, 304, 320, 509, 510, 526, 623) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 7.11. Выдача карты учета льготного отпуска | Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, | Бесплатно | в день обращения | 5 лет |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|--|----------------------------|
| лекарственных средств и перевязочных материалов | (к.304, 320, 509, 510, 526, 623) | подтверждающий право на льготы | | | |
| 7.12.Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2,7.4.-7.6,7.9, 7.11 настоящего перечня | Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы (к. 131, 304, 320, 509, 510, 526, 623) Зам. главврача Астапенко Г.А. (к. 633), врач 4т/о Рысева В.А. (к.306) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30 x 40 мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии | Бесплатно | 1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.4–7.6,7.11 настоящего перечня 3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 настоящего перечня | на срок действия документа |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В. | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости и проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Бухгалтерия, расчётная группа по зарплате (к. 731) Скитова Л.В. Папченко Н.А. Кузнецова Е.В. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | в день обращения | бессрочно |